Word 対応テキストエディタ WZ Writing Editor 3 ガイドブック① インストールから基本操作まで

2024 年 11 月 27 日にリリースされた『Word 対応テキストエディタ WZ Writing Editor 3』(以下 W ZW3)は、前バージョンの「WZ Writing Editor 2」及び「WZ Writing Editor」から大きな進化を遂 げ、機能が向上しています。

最新バージョン3の注目すべき新機能は以下の3点です。

- ・「Microsoft Word ファイル (docx)」形式への対応
- ・新たな文字入力方式「タイプライターモード」の導入
- ・集中して執筆できる「プレーンモード」の実装

こうして、WZW3 はこれまで以上にプロフェッショナルな文書作成ツールとして活用できるよう になりました。

本書では新機能の概要と基本操作を中心に解説します。

2024/12/27

WZ Writing Editor ユーザーズグループ代表 藤田肇

※本書は『WZ Writing Editor 3』の各種出力機能(EPUB、PDF 等)を用いて制作しています。

2024 年 11 月 27 日: Word 対応の Version 3 発売開始

2014 年 12 月 08 日: DirectWrite 対応の Version 2 発売開始

2011年12月13日:初版発売開始

 \sim Contents \sim

はじめに

第1章 WZW3の概要と新機能

- 1-1. WZW3 の概要
- 1-2. WZW3 の主な特徴
 - 【特徴1】 縦書きでも、横書きでも高速で安定した動作
 - 【特徴 2】 多様な表現力を活用した文書作成
 - 【特徴3】 執筆者の手に馴染むカスタマイズ性の高さ
- 1-3. 【新機能】 Microsoft Word ファイル(docx)形式への対応
 - 【新】 Word ファイル (docx) 出力 (保存) に対応
 - 【新】 Word ファイルのテンプレートに合わせて出力可能
 - 【新】 Word ファイル(docx)の閲覧と Grep での検索も実現
- 1-4.【新機能】「タイプライターモード」の実装
- 1-5.【新機能】「プレーンモード」の導入

第2章 インストールと初期設定

- 【STEP 1】 セットアッププログラムをダウンロードする
 - (1-1) 公式 WEB サイトを開く
 - (1-2) セットアッププログラムをダウンロードする
 - ◆ダウンロード時に「警告」が出てしまったら?
 - ◆ダウンロードが進行しないときは?
 - ◆ファイルが保存できないときは?
- 【STEP 2】 WZW3 をインストールする
- (2-1) ダウンロードした wzw3xxxx.exe の実行
- (2-2)Windows SmartScreen の警告への対応
- (2-3) インストール開始
 - ◆インストール中にアンチウイルスソフトが反応したら?
- (2-4) シリアル番号とライセンスキーの入力
- 【STEP 3】 初回起動時の設定をする
- (3-1) セットアップ処理の終了を待つ
- (3-2)初回起動時の設定画面が開く
- (3-3)前バージョンから設定を引き継ぐ(バージョンアップ)
- 【STEP 4】 テキストファイルとの関連付けを設定する
- (4-1) WZW3 で必要情報を取得する
- (4-2a) Windows11 で関連付け情報を変更する
- (4-2b) Windows10 で関連付け情報を変更する
- 第3章3つのモードの特徴と切り替え方法
 - 3-1. 標準モードの特徴と切り替え方法
 - ◇「標準モード」の特徴

◇「標準モード」への切り替え方法

3-2. 下書きモードの特徴と切り替え方法

- ◇「下書きモード」の特徴
- ◇「下書きモード」への切り替え方法
- 3-3. プレーンモードの特徴と切り替え方法

◇「プレーンモード」の特徴

- ◇「プレーンモード」への切り替え方法
- 3-4. 「モード」と「スタイル」を組み合わせる
- 3-5.「ダークモード」を設定する
- 第4章 原稿作成の基本操作
 - 4-1.新規原稿の作成
 - 【STEP 1】 新規原稿作成
 - 【STEP 2】 モードを決定する
 - 【STEP 3】 スタイルを適用する
 - 4-2.ファイルを開く
 - ◇モードやスタイルを適用する
 - 4-3.テキストの入力と編集
 - ◇文字の入力
 - ○IME の入力中の文字の描画を切り替える
 - ○IME の表示色を設定する
 - ○「Google 日本語入力」利用時の設定ポイント
 - ◇文字の削除
 - ◇文字の「コピー」と「ペースト(貼り付け)」
 - ◇文字の「カット (切り取り)」
 - ◇文字列を矩形選択(箱型選択)するには?
 - 4-4.テキストの保存
 - 4-5.バックアップ(世代履歴)
 - 4-6.原稿をプリンタで印刷する
 - 4-7.原稿を Word ファイル (docx) に出力する
 - 4-8.原稿を PDF に出力する
 - 4-9.EPUB ファイルの保存
- 第5章 設定ダイアログの使い方
 - 5-1. 設定ダイアログ
 - ◇「基本」タブ
 - ◇「体裁」タブ
 - ◇「入力」タブ
 - ◇「出力」タブ
 - ◇「見出し」タブ
 - ◇「アウトライン」タブ

- ◇「編集」タブ
- ◇「表示」タブ
- ◇「色分け」タブ
- ◇「インターフェース」タブ
- 5-2. 「設定」のチップヘルプ
 - ◇「設定」でチップヘルプを使用する
 他のチップヘルプの表示方法
- 5-3. 「設定のヘルプ」
- 第6章.「検索」「置換」をする
 - 6-1. 検索と置換
 - ◇「検索」の手順
 - ◇「置換」の手順
 - 正規表現の利用
 - 6-3. 「グローバル検索 WZ Grep」機能の活用
 - ◇「グローバル検索 WZ Grep」の利用
 - ◇「WZ Grep」活用のアイデア
 - 【注意】Windows Search の停止
 - 6-2. アウトライン機能
 - ◇「アウトライン」の表示
- 第7章 ヘルプの活用方法とサポート窓口
 - 7-1.ヘルプの使い方
 - ◇WZW3 搭載ヘルプ
 - ◇「チップヘルプ」の使い方
 - ◇「メニューヘルプ」の使い方
 - 7-2.公式 WEB サイト・オンラインマニュアルの活用
 - ◇公式 WEB サイト
 - ◇WZW3 オンラインマニュアル
 - 7-3.サポート窓口の利用方法
 - ◇テクニカルサポート利用の前に
 - ◇WZ Writing Editor 3 サポート窓口
 - ◇最新情報は「wzdev」(Xアカウント)から入手

本章ではWZW3の概要と、注目すべき新機能の中から、(1)「Microsoft Word ファイル (docx)形 式対応」、(2)「タイプライターモード」、(3)「プレーンモード」の3つを説明します。

1-1. WZW3 の概要

WZW3 は、Windows パソコンで利用できるテキスト形式のファイルと、Microsoft Word ファイル (Word 2007 以降の docx 形式) に対応した、文章作成に特化した高速・高機能なテキストエディ タです。

小説、記事、論文といった原稿類を、Windowsパソコンで快適に執筆・閲覧できるのが特長です。

テキストエディタでありながら、青空文庫形式、カクヨム記法のルビ対応など、様々な文字装飾機 能で文字を表現力豊かに表示でき、ワープロソフトに匹敵するレベルで印刷できます。

また、「Word ファイル (docx)」形式、「PDF」形式、「EPUB」形式といったファイルでの出力に も対応しており、多彩なアウトプットを可能にしています。

WZ Editor が起点となり、今や標準ともいえる行頭の「. (ピリオド)」を活用した「WZ 形式」の アウトライン機能も活用でき、思考の整理にも活用できます。内蔵辞書を活用した「スマート入力」 機能により、思考の動きを逃さないスピーディな文字入力も実現しました。

カスタマイズにより、ユーザーインターフェースの自由度が高いのもポイントです。これに、基本 となる画面表示である「標準モード」にくわえて「下書きモード」「プレーンモード」と3つのモ ードを組み合わせることで、使用者の使用目的に応じた多彩な執筆環境を構築できます。

WZW3は原稿のインプットからアウトプットまで一貫して使用できる、執筆環境の中核を担うツ ールとして、小説家や記者、ライターの皆様の快い原稿作成を支援します。

1-2. WZW3 の主な特徴

WZW3の主な特徴は以下の3点です。

【特徴1】 縦書きでも、横書きでも高速で安定した動作

縦書きでも、横書きでもWZW3の動作は高速で安定しています。一般的なワープロ等とは比べ物 にならない素早い動作により、ストレスなく快適に原稿を執筆できます。Microsoft Word など、一 部のワープロソフトが対応していない、縦書きテキストの横方向スクロール(別名:巻物スクロー ル)にも対応しています。

※縦書き表示は、[表示]メニューの [縦書き(一時設定)]、または、[表示]メニューの [設定] -[基本]-[縦書き]で設定します。

下曾きスタイル「標準」	/文書形式「標準テキスト」/目	■境設定 - 設定				?	×
基本(1) 体裁(2) ;	入力(3) 出力(4) 見出し(5)	アウトライン(6) 環集	(7) 表示(8) 色分け	(9) インターフェース(0)			
\$	て字数	行番号に見出し表示	標準	<i>,</i>			
文字数(W)	40 🔄 文字(全角)	7	オント				
折り返し	指定文字数 ~	フォント(F) 39888	a	4			
□ 画面幅の折り返し	表示	7+2+++47(5)	16				
字間	~ ピクセル	******	10 0				
日右マージンを表示		文子の推薦表示(C)	稿题	~			
□ パーチカルラインを	表示						
文字罫線を表示	なし ~						
段組(C)	全 段		x//-				
段間	● ピクセル/文字						
	行数	☑ 縦書き(V)					
1ページの行数(H)	1 行	凝中構	2桁	<i>s</i>			
行間	0.3L ~ ピクセル/行	7	キスト				
行罫線を表示	なし 〜	上側/右側の余白	50 0 ピクセル/そ	7			
□ アンダーラインを表	示(U)	下側/左側の余白	● ピクセル/行	Ŧ			
ロページめいり		左側/上側の余白	● ピクセル/シ	(字			
□文書枠を表示		石側/ ト側の宗日	0 ピクセル/タ	(字			
ルビと本文の余白	-0.11 ~ ピクセル/行	ルーラー	なし、	~			
彩	番号	縦スクロールパー	標準	-			
「 「 行番号を表示(L)		構スクロールバー	標準	-			
日行番号をメニューフ	オントで表示	□ テキストを中央に表	示				
□行番号を5ずつ表示	*						
行番号の種類(P)	表示行 ~						
行番号の表示幅	~						
			_	-			-
設定の棟作(Z)_				OK +	アンセル	AJL.	7

【特徴2】 多様な表現力を活用した文書作成

小説、論文、記事など、幅広い原稿執筆スタイルに対応しています。

作成する原稿の用途に合わせて、複数の設定を「スタイル」として登録しておけば、瞬時に切り替 えて使用できます。WZW3にはあらかじめ、A4 サイズ、B5 サイズ用の縦書き、横書きのスタイル がいくつか登録されています。これを元に、お好みのスタイルを作り上げることも可能です。

※WZW3の表示に関する設定は、主に [表示] メニューの [設定] からおこないます。

【特徴3】執筆者の手に馴染むカスタマイズ性の高さ

前述のスタイル以外にも、ユーザーの好みや作業スタイルに合わせて、ユーザーインターフェース や機能、キーボードの割り当て等を自由自在にカスタマイズすることができます。これにより、自 分専用の執筆環境を構築できます。

1-3.【新機能】 Microsoft Word ファイル(docx)形式への対応

新機能の中で今回最も注目すべきものは、Microsoft Word ファイル(docx)形式への対応です。M icrosoft Word 2007以降の拡張子「.docx」形式に書式付きでファイルを出力するだけでなく、docx ファイルの閲覧、テキスト変換、検索、抽出、アウトラインに対応しています。さらにWord ファ イル(docx)のGrep 検索も可能です。

【新】 Word ファイル (docx) 出力(保存)に対応

Word ファイル(docx)形式での出力(保存)は執筆者にとってメリットが大きい機能です。この 機能により、近年、原稿の提出書式として一般化している Word ファイル(docx)とWZW3との 間でスムーズなテキストのやり取りが可能になり、執筆効率が大幅に向上しました。

WZW3でWord ファイル(docx)形式で出力(保存)すると、横書き/縦書き、縦中横、見出し、 ルビ、傍点、傍線、上付き、下付き、太字、下線、斜体、割注、脚注、画像、ページサイズ、およ その文字数、行数指定などWZW3で指定した書式が反映された状態で保存されます。これにより、 WZW3で作成した文書の見た目をWordで再現することができます。



【新】 Word ファイルのテンプレートに合わせて出力可能

最近では、出版社から渡された Word のテンプレートに原稿を入力して入稿するケースが増加して います。WZW3 は、様々な Word のテンプレートを読み込み、これに合わせた形でテキストファ イルを Word ファイル(docx)形式にして出力することができます。

これまでは、テキストエディタから、コピー&ペーストで Word へと原稿を写し、それから Word

のスタイル(書式)をあらためて適用する必要があり、手間と時間がかかっていました。しかし、 WZW3 なら、[出力先] に [DOCX(Word)] を選ぶだけで、書式付きの Word ファイル (docx) が出力できるため、無駄な時間が不要になりました。

【新】 Word ファイル(docx)の閲覧と Grep での検索も実現

Word ファイル (docx)の閲覧も便利な機能です。WZW3 で docx ファイルを開くと、文書の内容 をプレビュー表示できます。編集はできませんが、内容の確認やスタイルのチェックが可能です。 これは、Word ファイルの内容を確認する際に非常に便利な機能です。

Grep 機能を使い、Word ファイル (docx) を検索することもできます。これまで、Word ファイル の検索に『Windows の検索 (Windows Search)』を使っていた方は、ファイル検索に WZW3 の Gr ep 機能を利用する運用方法に変更することで、Windows システムを軽くできる可能性があります。

※この設定方法は、第6章 6-3 をご参照ください(いくつかの制限があります)。

今回のバージョンアップでWordファイル(docx)に対応したことにより、WZW3はWordとの互換性を確保しながら、テキストエディタならではの軽快な操作性を維持し、快適な執筆環境を構築できるようになりました。

ただし、WZW3 と Microsoft Word との互換性は完全ではありませんのでご注意ください。注意点 として、Word ファイル (docx)の閲覧は可能ですが、直接編集はできません。編集する場合は、 一度テキスト形式に変換してから作業をおこなう必要があります。

また、Microsoft Word 特有の高度な書式設定や編集機能、校正機能機能には WZW3 は完全に対応 していません。Word ファイル (docx)を提出する際は、最終的に Word で文書を開いて確認する ことをお勧めします。

※本機能については、続刊の『Word 対応テキストエディタ WZ Writing Editor 3 ガイドブック②
 Word 機能の使いこなし(仮題)』で解説する予定です。

1-4.【新機能】 「タイプライターモード」の実装

新たに搭載された「タイプライターモード」は、執筆中の行を常に画面内の指定した位置に固定表 示する機能です。

この機能は、長時間の執筆作業をより快適にするために設計されています。タイプライターモード がオンになると、入力中の行が常に固定されます。そのため、執筆中に視線を上下に動かす必要が なくなり、より自然な姿勢で作業を続けることができます。視線移動が少なくなることで、目の疲れも軽減され、集中しやすいと感じる方も多いでしょう。

一般的なタイプライター表示機能は、画面中央に執筆中の行を固定することが多いようですが、W ZW3の場合、固定位置を画面内の上からのパーセンテージ(%)で自由に指定することができま す。

「タイプライターモード」の設定は、メニューの [表示] – [設定] で開くダイアログの [表示] タブにある、[カーソルの固定位置] と [固定位置(縦書き)] でおこないます。

タイプライターモード					
□ カーソルの行位置を	固定				
カーソルの固定位置	50	~	%		
固定位置(縦書き)	50	~	%		
カーソル行以外を小	さく表示	ŧ			
表示サイズ	80	~	%		

ここに「タイプライターモード」セクションがあり、[カーソルの固定位置]と[固定位置(縦書き)]で設定します。なお、「ページめくり」がオンの設定時、または、「段組」が2以上の場合、 タイプライターモードは無効になります。

WZW3が下書き表示のときは、「カーソル行以外を小さく表示」することで、カーソルの行を他より大きく表示させ、目立たせることもできます。「表示サイズ」を任意で設定できるため、さらに 集中しやすい表示にカスタマイズできます。

1-5.【新機能】「プレーンモード」の導入

WZW3の「プレーンモード」とは、執筆に集中するための全画面表示モードのことです。プレー ンモードをオンにするとエディタ画面からメニューやステータスバーといった要素が表示されなく なり、テキスト編集に専念できるプレーンな環境に切り替わります。他のエディタなどでは「Zen モード」や「集中モード」と呼ばれている機能です。

プレーンモードでは、メニューバー、ツールバー、ステータスバーなどの画面要素が非表示になり、 テキストがウィンドウいっぱいに表示されるため、小型のノート PC など画面が狭い環境でも文字 が読みやすくなり、画面全体を原稿作成用のスペースとして活用できるメリットもあります。

プレーンモードで表示しているときは、マウスカーソルを画面上部に移動させることで、メニュー やツールバーを一時的に表示することができるので操作に迷うことはありません。 プレーンモードを有効にするには、[ウィンドウ]メニューから「プレーンモード」を選択するか、 文字表示エリア上で右クリックをして表示されるメニューから「プレーンモード」を選びます。



また、常にプレーンモードにしたい場合は、メニューの [設定] ダイアログの [インターフェース] タブにある「プレーンモード」のチェックボックスをオンにして、プレーンモードをデフォルトに しておきます。

ウイン	パウ	
前回終了時の復元(R) 復元の早ま物	ツールのみ復元	~
✓ ウィンドウサイズの記憶	10 V	
ウインドウの幅	60% ×	
□モニターの記憶	0070	
□ プレーンモード(U)	儿表示	
 最前面に表示 	1/1X/1X	

プレーンモードは、WZW3の他の機能と組み合わせることでさらに効果を発揮します。例えば、 タイプライターモードと併用することで、より集中しやすい環境を作ることができるでしょう。

第2章 インストールと初期設定

WZW3のインストールは4ステップで完了します。この章では、ダウンロードからインストール、 初回起動時の設定、テキストファイルとの関連付けまでを説明します。

【STEP 1】 セットアッププログラムをダウンロードする

WZW3 のセットアッププログラムは、単一の実行ファイル(約 20MB)です。まず、以下の手順 でセットアッププログラムをダウンロードしてください。

(1-1) 公式 WEB サイトを開く

まず、WZW3の公式 WEB サイトにアクセスしてください。

◆WZ Writing Editor 3 Word 対応テキストエディタ https://www.wzsoft.jp/wzw3/



(1-2) セットアッププログラムをダウンロードする

公式 WEB サイトが開いたら、右上にある、[製品版・体験版ダウンロード] をクリックします。 開いたページで [製品版ダウンロード] をクリックするとセットアッププログラムのダウンロー ドがはじまります。

◆ダウンロード時に「警告」が出てしまったら?

WZW3のダウンロードは Microsoft Edge ブラウザが推奨されていますが、ダウンロード時に警告 が表示されることがあります。



この場合は、まず「もっと見る」をクリック後、「保存」を選択して、次に「詳細オプション」から「保持する」を選び、セットアッププログラムを PC に保存してください。WZW3 のセットアッ ププログラムの安全性は WZ soft により確認されています。



他のブラウザでも同様の警告が表示される可能性がありますが、基本的な対処方法は同じです。どうしてもうまくいかない場合は、Microsoft Edge ブラウザで再度お試しください。

◆ダウンロードが進行しないときは?

お使いのアンチウイルスソフト(ウイルス対策ソフト)や広告ブロッカーソフトの設定により、ダ ウンロードが開始せず、あるいは停止することがあります。「ファイルが見つからない」といった 主旨のメッセージが表示される場合は、アンチウイルスソフトや広告ブロッカーの設定を見直すか、 WZW3のセットアッププログラムをダウンロードするときに限り、それらを一時的に停止させて から、再度、ダウンロードをお試しください。

◆ファイルが保存できないときは?

お使いのアンチウイルスソフト(ウイルス対策ソフト)のランサムウエア防止機能などが機能して いると、特定のフォルダにファイルを保存できないことがあります。「ファイルが保存できない」 といった主旨のメッセージが表示される場合は、アンチウイルスソフトのフォルダ等へのアクセス 機能等の設定を見直してください。

【STEP 2】 WZW3 をインストールする

ダウンロードしたセットアッププログラムを実行してインストールをおこないます。

(2-1) ダウンロードした wzw3xxxx.exe の実行

ダウンロードした WZW3 のセットアッププログラム(wzw3xxxx.exe)をダブルクリックして実行 します。

(2-2)Windows SmartScreen の警告への対応

Windows SmartScreen の警告が表示されるので、ダイアログにある「詳細情報」をクリックして、 「実行」を選択します。WZW3のセットアッププログラムの安全性は WZ soft により確認されてい ますので、実行しても問題はありません。

警告が表示されない場合は、そのまま次へ進んでください。



(2-3) インストール開始

Windows SmartScreen の警告対応を終えると、自動的にインストールがはじまります。インストー ル先のフォルダは標準では、以下となります。

◇ プログラム
 C:¥Program Files (x86)¥WZ WRITE 3
 または
 C:¥Program Files¥WZ Write 3
 ◇ 設定保存フォルダ
 C:¥Users¥ユーザー名¥AppData¥Roaming¥WZSoftware¥wzw3

◆インストール中にアンチウイルスソフトが反応したら?

インストール中にアンチウイルスソフトの警告が表示される場合があります。その場合は一時的に ウイルス対策ソフトを無効にしてから、上記の(2-1)から、再度インストールを試みてください。繰 り返しになりますが、WZW3 のセットアッププログラムの安全性は WZ soft により確認されてい ますので、問題ありません。下図は『ウイルスバスター』での表示例です。

ウイルスノ(スターク	フラウド。	?	×
() 不審なこ このファイルは安全で る提供元からのファー	ファイルのブロ でない可能性があります イルのみ開いてください	ック 。信頼で 。もっと	き見
ファイル名:	wzw3 _e r * i _e renie	exe	
提供元:	https://www.wzs	oft.jp/	
ファイルを開く			
ファイルの削除			
TREND		ОК	

また、フォルダなどへの書き込み等に関する警告が表示される場合もあります。この場合は、アン チウイルスソフトの設定手順に従って、該当するフォルダへの書き込みなどを「許可」に設定する などしてください。その上で、上の(2-1)の手順から、再度インストールを試みてください。

(2-4) シリアル番号とライセンスキーの入力

インストール中にシリアル番号とライセンスキーの入力を促すダイアログが表示されます。 ここに WZW3 購入後、メールで受け取ったご自身のシリアル番号とライセンスキーを入力します。 入力が完了するとさらにインストールが進行します。

1	

※シリアル番号とライセンスキーはとても大切なものです。届いたメールを保存されるか、必ずお 控えください。

【STEP 3】 初回起動時の設定をする

インストールが完了すると、WZW3を起動します。スタートメニューとデスクトップに「WZ Writ e 3」の起動アイコンが作成されます。



(3-1) セットアップ処理の終了を待つ

WZW3のセットアップ処理がおこなわれます。約1分ほどお待ちください。

(3-2) 初回起動時の設定画面が開く

基本的に、初回起動時には特別な設定は必要ないと思っていただいて問題ありません(あとから設 定は変更できます)。バージョンアップされた方がご自身の設定をしたい場合以外は、デフォルト の設定で使用を開始しても大丈夫です。ここでインストールは完了です。

🔽 基本股定 - WZ Wr	iting Editor 3	>
基本		
出力		
標準の出力先	ブリンター]
(第二)	「ロー・ monel 」 and	
環境設定 の項目 れます。1	1です。設定ダイアログで項目を変更すると「フォント」関連の設定	はすぐにテキストの表示に反映さ
OK ≠ヤンゼ	IJL ∧ルプX	
8	PRINTF	

(3-3) 前バージョンから設定を引き継ぐ(バージョンアップ)

これまで「WZ Writing Editor 2」(以下、WZW2)を使用していて、WZW3 にバージョンアップした方は、設定を引き継ぐことができます。以下の操作をおこなってください。

○ [ウィンドウ] メニューから、[バージョン情報] を選び、表示されたダイアログで [WZW2の 設定引継] をクリックします。

WZ Writing B	iditor [製品版]	*	OK
Version	3.0.2		
Copyright	2011-24 TY		キャンセル
Published	WZ software		
Build	Dec 3 2024		プログラムフォルダを開く
			設定フォルダを開く
ライセンス数:1	ライセンス		
動作モード:	標準 (通常ユーザ)		関連付け情報のコピーC
プログラムフォル	レダ: C:¥Program Files (x86)¥WZ WRITE 3		Berlin of this of
設定フォルダ:	C:¥Users¥fujit¥AppData¥Roaming¥WZSoftware¥WZW3com	*	画新版の推認 N

【STEP 4】 テキストファイルとの関連付けを設定する

Windows の仕様が変わり、インストール時に自動的にテキストファイルとの関連付けはおこなわ れなくなっています。テキストファイル(.txt)をダブルクリックしたら、WZW3 が起動するよう に設定するには、下記の手順で関連付けを変更してください。

(4-1) WZW3 で必要情報を取得する

(4-1-1) メニューの [ウィンドウ] から、[バージョン情報] を選択します。



(4-1-2) 開いたダイアログで [関連付け情報のコピー] をクリックします。
(4-1-3) 情報をクリップボードにコピーした旨のメッセージが表示されたら [OK] します。
※これ以降、設定が完了するまで、Windows 上で「コピー」の操作をしないでください。

Windows11 ユーザーの方は(2a)、Windows10 ユーザーの方は(2b) へ進みます。

(4-2a) Windows11 で関連付け情報を変更する

Windows11 での関連付けの操作を説明します。

(4-2a-1) Windows のエクスプローラ上で、関連付けをしたいファイルを右クリックします。



(4-2a-2) 表示されたメニューから [プログラムから開く] をポイントして [別のプログラムを選択] または [規定のプログラムの選択] をクリックします。

(4-2a-3) 開いたダイアログを下までスクロールさせ [PC でアプリを選択する] をクリック。

	.txt	ファイルの既定のアプリを選択する
	既定の	עלקו
I		义モ帳
	その他	のオプション
	0	Windows Media Player Legacy
	w	Word
	Micro	soft Store でアプリを見る
	PC CJ	アプリを選択する
		既定値を設定する

(4-2a-4) さらに開いたダイアログの [ファイル名] にカーソルを移動させ、[CTRL + V] または、 右クリックをして [貼り付け] をし、上の(1-3)でコピーした関連付け情報を貼り付け、[OK] をク リックします。

$\rightarrow \sim \uparrow$	PC > Windows (C:) > Program Files	~ C	Program Filesの検索	P
を理 * 新しいフォルダ	÷		≣ •	
202412_book1	名前	更新日時	種類	サイズ
_res	CCleaner	2024/12/19 15:12	ファイル フォルダー	
20241124_pdf	Common Files	2024/12/19 12:00	ファイル フォルダー	
	📁 Google	2024/10/23 8:32	ファイル フォルダー	
PC	📁 Internet Explorer	2024/12/19 15:01	ファイル フォルダー	
Windows (C)	Microsoft Office	2024/12/19 12:02	ファイルフォルター	
マンパンパン マンパン マンパン マンパン マンパン マンパン マンパン マン	Microsoft Office 15	2024/10/03 19:21	ファイル フォルダー	
794	L-\$/NI: C4Program Eller (x86140/7 WRITE 34wr)	tlava v	70/15/. (Level pift co	mit hatil

(4-2a-5) 再び「アプリを選択して.txt ファイルを開く」ダイアログが開きます。
(4-2a-6) 一覧にある「WZ Writing Editor 3」を選択し、下にある[常に開く]をクリックすると関連付けが終了します。

(4-2b) Windows10 で関連付け情報を変更する

Windows10 での関連付けの操作を説明します。

(4-2b-1) Windows のエクスプローラ上で、関連付けをしたいファイルを右クリックします。

(4-2b-2) 表示されたメニューから [プログラムから開く] をポイントして [別のプログラムを選択] または 「規定のプログラムの選択] をクリックします。

(4-2b-3) 開いたダイアログの最下部にあるチェックボックス、[常にこのアプリを使って.txt ファイ ルを開く] に [レ] を入れ、ON にします。または、[すべての.txt ファイルをこのアプリで開く] を ON にします。

このダイアログを閉じずに次の手順に進みます。

2	Visual Studio Code	~
À	VLC media player	
	Windows Media Player	
w	Word	
Ą	ペイント	- 1
20 P	C で別のアプリを探す	~
v :	常にこのアプリを使って .txt ファイルを開く	
	OK	

(4-2b-4) 上の(4-2b2-3) のダイアログを下までスクロールさせ、[その他のアプリ] または [その 他のオプション] をクリックします。

(4-2b-5) 開いたダイアログで、[この PC で別のアプリを探す] をクリックします。

(4-2b-6) さらに開いたダイアログの [ファイル名] にカーソルを移動させ、[CTRL + V] または、 右クリックをして [貼り付け] をし、上の(1-3)でコピーした関連付け情報を貼り付け、[OK] をク リックします。

(4-2b-7) 関連付けが完了します。

第3章3つのモードの特徴と切り替え方法

WZW3では、効率的な文章作成をサポートするために「標準モード」「下書きモード」「プレーン モード」の3つの表示モードを提供しています。この章では、各モードの特徴と切り替え方法を説 明します。

各モードを目的や段階に応じて使い分けることで、効率的よく、快適な執筆が可能になります。例 えば、アイデアの整理や下書き段階では下書きモードやプレーンモードを使用し、最終的な仕上げ の段階で標準モードに切り替えるといった使い方ができます。モードの切り替えは、作業中いつで も簡単におこなえるので、執筆の状況や気分に応じて最適なモードを選択してください。

3-1. 標準モードの特徴と切り替え方法

WZW3のデフォルト表示は「標準モード」です。

「標準モード」は、通常の編集作業に適しています。ワープロのように文書の印刷イメージに近い 表示で編集できる、WZW3 特有のモードです。スタイル設定に基づいて文書を表示します。表示 をカスタマイズしたいときはスタイルの設定を変更してください。

◇「標準モード」の特徴

- ・文書を印刷する場合や、Word ファイル(docx)出力、PDF 出力、EPUB 出力するときの見た目 に近い状態で編集できます。
- ・スタイルなど、設定した書式や装飾が表示に反映されます。



◇「標準モード」への切り替え方法

○「下書き」モードから切り替えるには、メニューの [表示] にある [下書き] のチェックを外し ます。

○「プレーン」モードから切り替えるには、画面上を右クリックして [プレーンモード] のチェックを外すか(下図)、メニューの [ウィンドウ] で、[プレーンモード] のチェックを外します。



3-2. 下書きモードの特徴と切り替え方法

「下書きモード」は、高速なテキスト表示と編集に特化しています。設定したフォントのみで文書 が表示される、一般的なテキストエディタの表示方法に近いモードです。

表示速度は標準モードの約2倍です。装飾や複雑な体裁設定が省略されるため、テキストの内容に 集中できるのがメリットです。

7イル日 標準(日) 検索(5) 表示(4)	※ 第入(1) アクトライン(ロ) ツー(AT) ウィンドウの(0)	- 0 /
■ つ ぐ 谷 通 ・ 雪 股定	○ 南京福 ② タグ ◎ 下書き □ □ B Ⅱ ···	** 3
 int. Mord 対応テキストエディ INord 対応テキストエディ INord 対応テキストエディ イルを遊びた執筆者のための 12分解書さでも、機書さで 検離きでも、機書さで、機書さでは、 マ回動作により、ストレス 9.ミナマストの機力向スクロ 	タ WZ Writing Editor 3」 イタ WZ Writing Editor 3」は、以前の「WZ Writing Editor 2」「W ッールです。」 も高速で安定した動作! NZ Writing Editor 3』の動作は高速で安定しています。一般的なワ なく快適に原稿を執筆できます。Microsoft Wordなど、一般のワー・ ール(例名:書物スクロール)にも対応しています。1	2 Mriting Editor」から大きな進 ーブロ等とは比べ物にならない壊 プロソフトが対応していない、縦書
10 ※縦書き表示をするには、	【表示】ニューの【紙書き(一時役定)】、または、【表示】メニュ 表示(V) 挿入(0 アクトライン(0) ツール(T)	ューの「設定」で変更します。
	設定(F) 設定のヘルス(H) スタイルの一覧(S)	
	設定(P)- 設定(Dへルブ(H)- スタイルの一覧(S)- ・ 重要値で行り返し(一時設定)(7) 可点(、、)で作り返し(B) 脱点(、、)で作り返し(B) 脱点(、、)に)と空白で折り返し(9)	

◇「下書きモード」の特徴

・組版、装飾、複雑な体裁設定がされないため、高速にテキストを表示、編集することができます。
 ・「下書きスタイル」の設定に基づいて画面表示されます。

◇「下書きモード」への切り替え方法

○メニューの [表示] にある [下書き] にチェックを入れます。

○ツールバーの [下書き] チェックボックスを ON にすることでも「下書きモード」に切り替えることができます。

✓ 画面幅 ✓ タグ ○ 下書き ○ □

3-3. プレーンモードの特徴と切り替え方法

「プレーンモード」は、文字装飾や段落書式だけでなく、WZW3のメニューやウィンドウも一時 的に非表示にする最もシンプルな表示モードです。集中しやすく、テキストの構造や内容に焦点を 当てた作業に適しています。他のエディタでは「Zen(禅)モード」や「集中モード」と呼ばれて いるモードです。

◇「プレーンモード」の特徴

・メニューやステータスバーを省き、テキストをウィンドウいっぱいに表示します。

・テキストのみに集中して、執筆、編集できます。

I HI	.Mord 対応テキストエディ	タ WZ Writing Editor 3 ↓	
4345	『Word 対応テキストエディ r」から大きな進化を遂げた	r夕 WZ Writing Editor 3』は、以前の「WZ Writing Editor 2」「WZ Writing Edito -執筆者のためのツールです。	
■ H2 7 8 9 10 11	…☆縦書きでも、横書きでも、 縦書きでも、横書きでも『 物にならない素早い動作に ソフトが対応していない、: ※縦書き売をするには、 更します。」	も高速で安定した動作 [配 Writing Editor 3』の動作は高速で安定しています。一般的なワーブロ等とは比べ より、ストレスなく快適に原稿を執筆できます。Nicrosoft Nordなど、一部のワーブロ 縦書きテキストの横方向スクロール(別名:巻物スクロール)にも対応しています。 [表示]ニューの[縦書き(一時設定)]、または、[表示]メニューの[縦定]で変	
		表示(V) 挿入(I) アウトライン(O) ソール(T)	
		設定(F)	
		設定のヘルプ(H) スタイルの一覧(S)	
		一 調面幅で折り返し(一時段定)(7) 句点()で折り返し(8) 読点(、;こ)と空白で折り返し(9)	
12	[#問 (昭定 pop)) 지]	下費さ(A) > タヴ (一時設定) (D) 報告さ (一時設定) (E)	
13		1*	

◇「プレーンモード」への切り替え方法

○メニューの [ウィンドウ] で、[プレーンモード]を選択し、次に、マウスポインタをウィン ドウ上部に移動するとメニューが表示されるので、[ウィンドウ] で [全画面表示]を選択します。

○画面上を右クリックして [プレーンモード] にチェックを入れます (選択します)。もう一度、 画面上を右クリックして、[全画面表示]を選択します。

3-4. 「モード」と「スタイル」を組み合わせる

WZW3は、「標準モード」「下書きモード」のどちらもが「プレーンモード」を利用することがで きます。このため、多彩な画面モードと書式(スタイル)を組み合わせて、執筆の状況や好みに合 わせて、自由自在に執筆環境を構築できます。

3-5.「ダークモード」を設定する

ダークモードとは、パソコンの画面表示を、黒背景の基調に切り替え、文字を白など明るい色で表 示した状態のことをいいます。

背景が暗くなり、文字やアイコンが明るい配色となることで、暗い環境等での視認性が向上します。 有機 EL ディスプレイを搭載した機器では、バッテリー消費を抑える効果も期待できるもので、Wi ndows でもテーマの一つとして選択できるようになりました。

WZW3 は、Version 3.0.3 にてツールバーにダークモード(ダーク)とライトモード(ライト)の切 替ボタンをつけました。

このことにより、ライトモードとダークモードが瞬時に切り替え可能となりました。



また、「色分け」機能を用いてダークモードを表現することもできます。



(STEP 1**)**

メニューの[表示]から[設定]を選びます。

STEP 2

設定ダイアログの「色分け」タブを開きます。

STEP 3

「基本色」セクションにある「本文」の色を緑や白といった好みの色にし、「本文背景」を黒に設 定します。



この章では、WZW3を使用して新規原稿を作成し、編集・保存する基本的な手順を説明します。

4-1.新規原稿の作成

新たな原稿を作成し、執筆を開始するには、以下のステップを実行します。

【STEP1】 新規原稿作成

メニューから [ファイル] - [新規作成] を選択します。

新しいタブが開き、「無題 (通し番号)」という名前のファイルが作成されます。下の例では「(無 題 1)」が作成されています。

Wz (無題1)	- WZ Wri	ting Edito	r 3
ファイル(F)	編集(E)	検索(S)	表示(V)
	6	- 🖥	2 設定
(無題1)×			

【STEP 2】 モードを決定する

必要に応じてモード標準モード、下書きモード、プレーンモードを選択して執筆を開始します。 切り替え方法は第3章を参照してください。

・標準モードは書式設定付きで原稿を編集できる WZW3 の基本的な表示モードです。

・下書きモードは、表示が省略されますが、軽量で高速な編集をサポートします。

・プレーンモードは執筆に集中したいときに最適です。

【STEP 3】 スタイルを適用する

WZW3 での原稿作成時には、設定された「スタイル」(例:「標準 A4 横書き」)が適用されます。 これを切り替えることで自在に表示を変えることができます。

スタイルは、メニューの「表示」から「スタイルの一覧」を選び、そこで変更することができま す。ツールバーやステータスバーに「スタイル選択」を表示している場合は、ツールバーやステー タスバーで切り替えることもできます。

4-2.ファイルを開く

既存のファイルを開くには、メニューから [ファイル] - [開く] を選択します。

「テキストを開く」ダイアログが表示されるので、開きたいファイルを選択して [開く] をクリックします。ファイルが開いたら、必要に応じてモードやスタイルを切り替えて、執筆を開始してください。

◇モードやスタイルを適用する

WZW3 での文書作成時には、設定された「スタイル」(例:A4 横書き)が適用されます。これ を切り替えることで自在に表示を変えることができます。

スタイルは、メニューの「表示」から「スタイルの一覧」を選び、そこで変更することができま す。ツールバーやステータスバーに「スタイル選択」を表示している場合は、ツールバーやステー タスバーで切り替えることもできます。切り替え方法は第3章を参照してください。

4-3.テキストの入力と編集

WZW3 では、テキストの入力や編集は直感的です。他の Windows 付属の「メモ帳」や他のエディ タ、ワープロとほぼ同じ感覚で入力・編集できます。

◇文字の入力

通常のキーボード操作でテキストが入力できます。文字入力中、IME(Input Method Editor)がオンのときの動作や表示色をユーザーの好みに設定できます。

○IME の入力中の文字の描画を切り替える

WZW3 では、IME で文字入力中の描画を IME に任せるか、WZW3 にするか切り替えることができ ます。「ATOK」「MS-IME」「Google 日本語入力」を利用しているときは、「WZ のインライン表示」 を選択しておくとスマート入力候補の表示機能が有効になります。

IME 独自の機能を使いたいときは、STEP.3 で「IME の表示」を選択してください。

(STEP 1**)**

メニューの [表示] から [設定] を選びます。 【STEP 2】

- 設定ダイアログの「表示」タブを開きます。
- STEP 3

「IME のカスタマイズ」セクションにある「IME 変換文字の表示」のプルダウンメニューを「WZ のインライン表示」に設定します。

]	IMEの	カスタマイズ	
IME変換文字 の表示(I)	WZØ	インライン表示	~
IMEの初期化(0)	ONにする	~
カーソルの表示	標	準	~

○IME の表示色を設定する

WZW3では、文字入力中のIMEの文字色、背景色を自由にカスタマイズできます。

STEP 1

メニューの[表示]から[設定]を選びます。

STEP 2

設定ダイアログの「色分け」タブを開きます。

STEP 3

「IMEの色」セクションにある「IME変換文字」等の色を好みのものに設定します。

IMI	三の色	
IME変換文字		
IME変換背景		
IME注目文字		
IME注目背景		
■ IME入力下線		
IME入力下線の装飾	標準	~

○「Google 日本語入力」利用時の設定ポイント

「Google 日本語入力」は優れた IME ですが、縦書きで日本語を入力しているとき、変換ボックス が入力中の文字に重なることがあります。

WZW3では、以下の設定をすると、入力中の文字列とは異なる位置に「Google 日本語入力」の変換ボックスを移動させることができます。縦書きでもダイアログの重なりがなくなり、快適に利用できます。

(STEP 1**)**

メニューの[表示]から[設定]を選びます。

STEP 2

設定ダイアログの「入力」タブを開きます。

STEP 3

「IME のカスタマイズ」セクションにある「縦書きの候補表示の補正」チェックボックスを ON に設定しします。

※「Google 日本語入力」の状態によっては、この設定をおこなわなくても縦書きの文字列と変換 ボックスが重ならないことがあります。

IMEのカスタマイズ

- ✓ 縦書きの候補表示の補正
- □ [Shift+Enter]のフック
- [Ctrl+Enter]のフック
- □ [Ctrl+Space]のフック
- □ [無変換][変換]のフック

◇文字の削除

文字や単語を削除するには、削除したい文字列の先頭にカーソルを移動させてから、キーボード [Backspace] または [Delete] キーを使用します。

◇文字の「コピー」と「ペースト(貼り付け)」

選択したテキストをコピーするには、まず、コピーをしたいテキストを選択します。[Shift + 矢印] キー、または、マウスのクリック長押しとドラッグの組み合わせ等の操作をしてから、次のいずれ かの操作をおこなってください。

○メニュー [編集] をクリックし、次に [コピー] を選択します。つづいて、テキストを貼り付け たい位置にカーソルを移動させ、メニュー [編集] をクリックし、次に [貼り付け] を選択

○基本状態では、テキスト選択後に、キーボードショートカットの [CTRL + C] でコピーを実行 し、[CTRL + V] でペースト(貼り付け)ができます。

○テキストを選択後、マウスの右クリックでも、コピーとペーストの操作が可能です。

◇文字の「カット(切り取り)」

選択したテキストを切り取るには [CTRL + X] を使用します。

選択したテキストをカット(切り取り)して、移動させることができます。カットするには、まず、 コピーをしたいテキストを選択します。[Shift + 矢印] キー、または、マウスのクリック長押しと ドラッグの組み合わせ等の操作をしてから、次のいずれかの操作をおこなってください。 ○メニュー[編集]をクリックし、次に [カット]を選択します。つづいて、テキストを移動させたい位置にカーソルを動かし、メニュー[編集]をクリックし、次に [貼り付け]を選択

○基本状態では、テキスト選択後に、キーボードショートカットの [CTRL + X] でカットを実行 し、[CTRL + V] でペースト(貼り付け)ができます。

○テキストを選択後、マウスの右クリックでも、カットとペーストの操作が可能です。

◇文字列を矩形選択(箱型選択)するには?

文字列を四角く箱型(矩形)に選択してから、コピー、カットの操作をすることができます。

○選択したい範囲の先頭、または末尾にカーソルを移動させ、「Alt」キーを押しながらマウスをド ラッグすると矩形範囲の選択ができます。

テキストの矩形選択を テスト したいと思います。↓ テキストの矩形選択を テスト したいと思います。↓ テキストの矩形選択を テスト したいと思います。↓ テキストの矩形選択を テスト したいと思います。↓ テキストの矩形選択を テスト したいと思います。↓

4-4.テキストの保存

テキストを編集した後、以下の方法で保存できます。

○メニューの [ファイル] から [上書き保存] を選ぶ

○メニューの [ファイル] から [名前を付けて保存] を選ぶ

○ショートカットキーを使って、テキストを保存する

・[CTRL + S] 現在の状態を上書き保存します。

・[F12] 「名前を付けて保存」ダイアログが表示されます。

※キーボードの割り当てを変更していない場合のショートカットです。

4-5.バックアップ(世代履歴)

WZW3 では、作成した原稿の「自動保存」や「バックアップ」をとることができます。バックア ップは最大 100 世代まで保存されます。これとは別に世代履歴も保存されています。 バックアップと履歴の設定は設定ダイアログからおこないます。以下の手順で設定してください。 STEP 1

メニューの[表示]から[設定]を選びます。

STEP 2

設定ダイアログの「編集」タブを開きます。

STEP 3

「バックアップと履歴」セクションにある各項目を好みのものに設定します。ここで以下のバック アップの設定をします。

	バックアップと履歴	
自動保存(S) 3分毎	~
バックアップ	バックアップを作成	~
バックアップファ	tルダ	~

〇自動保存

「自動保存」のプルダウンメニューで「10秒」「30秒」「1分毎」「2分毎」「3分毎」といった時間 ごとに、自動的に保存する設定ができます。

「しない」設定も可能です。自動保存ファイルは専用フォルダに格納されます。

〇バックアップ

「バックアップ」のプルダウンメニューで、「なし」「バックアップを作成」「バックアップを複数 作成」「bak ファイルに作成」「.bak を付加して作成」から、バックアップの方法を選択します。 「バックアップを複数作成」を選択すると、最大 100 世代のバックアップが保存できます。後述す る世代履歴とは異なるので注意してください。

○バックアップフォルダ

バックアップを保存するフォルダ名を指定します。フルパスで指定するほか、「¥bak」のように指 定することもできます。ドライブ名がない場合、ファイルの指定ドライブの「¥bak」に保存されま す。

○世代履歴

WZW3では、上記で説明した上書き保存のバックアップとは別に世代履歴を用意して、上書き保存の度にそのテキストを1つの世代として保存します。

この世代履歴機能を用いると、テキストファイル毎に数100世代前までのテキストを開くことがで きます。

過去の世代を参照したい編集テキスト上で『ファイルメニュー:世代履歴』を実行すると、世代履

歴と自動保存のバックアップの一覧を表示します。



4-6.原稿をプリンタで印刷する

編集した原稿を、プリンタで印刷するには、以下の手順を実行します。

STEP 1

メニューから [ファイル] を選び、[出力先] をポイントして、開いたメニューから [プリンタ] を選択します。

Wz (無題1) - WZ Writing Editor 3	
ファイル(F) 編集(E) 検索(S) 表示(V) 挿入(I)	アウトライン(O) ツール(T) ウィンドウ(W)
新規作成(N) Ctrl+N 新規作成ダイアログ(W)	✓ タグ □ 下書き □ □ ▲
開く(O) Ctrl+O 世代履歴(K)	
上書き保存(S) Shift+Alt+S	
名前を付けて保存(A) F12	
プロパティ(I)	
文書形式の一覧(Q)	
再読み込み(R)	
削除(M)	
閉じる(C) Ctrl+W	
関連付けプログラムで開く(E)	
出力先(D) >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Wordファイル (docx)
[プリンタ] 出力(P)	EPUB(E)
[プリンタ] 出力のプレビュー(V)	PDF(P)
最近開いたファイル(H)	~ ブリンタ(L)
終了(X)	

STEP 2

メニューから[ファイル]を選びます。[出力]を選ぶと印刷のダイアログが開くので、メニュー に従って印刷します。

※STEP.2 で印刷プレビュー機能が利用でき、事前に印刷結果を確認することができます。

4-7.原稿を Word ファイル(docx)に出力する

WZW3 は、新機能として、Microsoft Word ファイル (docx)の出力(保存)に対応しました。この機能により、Word ユーザーとの互換性が確保されます。

詳しい使い方については、WZW3 のヘルプを参照してください。なお、本書の続刊『WZ Writing Editor 3 ガイドブック② Word 機能の使いこなし(仮題)』でも解説予定です。

編集した原稿を、プリンタで印刷するには、以下の手順を実行します。

(STEP 1**)**

メニューから [ファイル] を選び、[出力先] をポイントして、開いたメニューから [Word ファイル(docx)] を選択します。

ファイル(F) 編集(E) 検索(S) 表示(V) 挿入(I) アウトライン(O) ツール(T)	ウィンドウ(W)
新規作成(N) 新規作成ダイアログ(W)	Ctrl+N	□ 山 are B ∐ [#改ペー5
開く(O) 世代履歴(K)	Ctrl+O	
上書き保存(S)	Shift+Alt+S	北部市場合の市場を行った。 北部市に の 制結果 した。 本市に の
名前を付けて保存(A)	F12	
プロパティ(I)		
文書形式の一覧(Q)		イル (doox) /=山力オス
冉読み込み(R)		イル (docx) に出力する
明時(M) 間にる(C)	Ctrl+W	Generat Word 7 7 (1) (docr)
10/00(C)	Curry	17-ボートの万施性が確認され
関連付けプログラムで開く(E)		12-9-20互換住が確保され
出力先(D)	>	✓ Wordファイル (docx)
[DOCX] 出力(P)		EPUB(E)
[DOCX] 出力のプレビュー(V)		PDF(P) -7
最近開いたファイル(H)_		プリンタ(L)
終了(X)		印刷するには、以下の手順を実行
したたえ 10/10日ノマロドの内当主 111		

(STEP 2**)**

メニューから [ファイル] を選び、[DOCX 出力] を選びます。「Word ファイル(docx)出力」のダ イアログが開きます。メニューに従って Word ファイルを出力します。

※STEP.2 で DOCX 出力のプレビュー機能が利用でき、事前に出力結果を確認することができます。

4-8.原稿を PDF に出力する

編集した原稿を、PDFに出力するには、以下の手順を実行します。PDFは2024年現在、幅広く使用されるフォーマットであり、異機種間やWEBでの文書の配布に便利な形式です。

(STEP 1)

メニューから[ファイル]を選び、[出力先]をポイントして、開いたメニューから[PDF]を選 択します。

(STEP 2**)**

メニューから [ファイル]を選び、[PDF 出力]を選ぶと印刷のダイアログが開くので、メニュー に従って PDF を出力します。

※STEP.2 で PDF 出力のプレビュー機能が利用でき、事前に出力結果を確認することができます。

4-9.EPUB ファイルの保存

編集した原稿を、EPUBに出力するには、以下の手順を実行します。EPUBは電子書籍リーダーで よく使われるフォーマットで、電子書籍を刊行する際に便利な形式です。

(STEP 1**)**

メニューから [ファイル] を選び、[出力先] をポイントします。開いたメニューから [EPUB] を選択します。

STEP 2

メニューから[ファイル]を選び、[EPUB 出力]を選ぶと印刷のダイアログが開くので、メニューに従って EPUB を出力します。

※STEP.2 で EPUB 出力のプレビュー機能が利用でき、事前に出力結果を確認することができます。

第5章 設定ダイアログの使い方

WZW3は、ユーザーの好みや作業スタイルに合わせて様々な設定をカスタマイズできます。この 章では、設定ダイアログの開き方、見方、そしてポップアップヘルプの使い方について説明します。

5-1. 設定ダイアログ

WZW3の設定ダイアログを開くには、次の手順を実行します。

STEP 1

メニューから [表示] を選択します。

(V)	挿入(I)	アウトライン(0)	ツール(T)
設力	Ē(F)		
設力	Eのヘルプ(I	H)	
スタ	イルの一覧	E(S)	
画面	面幅で折り	返し(一時設定)	(7)
句点	ᅕ (。)	で折り返し(8)	
読点	ة (, , :	:) と空白で折り	返し(9)
下言	書き(A)		
タグ	(一時設	定)(D)	
縦書	書き (一時	設定)(E)	
	(V) 設設ス 画句読 下夕縦	 (V) 挿入(I) 設定(F) 設定のヘルプ(I スタイルの一覧 画面幅で折り 句点(。) 読点(、,,: 下書き(A) タグ(一時設 縦書き(一時 	 (V) 挿入(I) アウトライン(O) 設定(F) 設定のヘルプ(H) スタイルの一覧(S) 画面幅で折り返し(一時設定) 句点(。)で折り返し(8) 読点(、,,::)と空白で折り 下書き(A) タグ(一時設定)(D) 縦書き(一時設定)(E)

STEP 2

ドロップダウンメニューから [設定] をクリックします。

この操作により、設定ダイアログが表示されます。設定ダイアログには、WZW3の様々な機能や 表示に関する設定項目が含まれています.

設定ダイアログは複数のタブで構成されています。それぞれ異なる設定項目があります。

各タブ内の設定項目は、チェックボックス、ドロップダウンメニュー、テキスト入力欄などで構成 されています。設定を変更した後は、ダイアログ下部の「OK」ボタンをクリックして変更を適用 します。

主なタブとその概要は以下の通りです。

◇「基本」タブ

文字数、行数、フォント、縦書き、縦中横など、基本的な表示設定をおこないます。

(91)(IA4Book) 基本(1) 体数(2	/文書形式 標準アキスト]/項) 入力(3) 出力(4) 見出し(5)	項設定-設定 アウトライン(6) 編集(7,	(約) 各分切的	インターフェース(0)				7 X
	文字教•行数	商さ	29.7 cm	,	548			
文字教行数	用紙サイズから計算 ~	方向(0)	縦方向	「日間語の表示	£1.			
文字数(W)	40 文字(全角)	只要你们的。		空空東線の本で	#H.			
画面構の折り	週1.表示	上亲白(M)	20 🔹 mm		40			
字間	✓ mm	下亲白	20 🗘 mm	ロアオーシンの表示				
行数(H)	40 0 17	左余白	20 💠 mm	_/// ////				
目的間を指定		右余白	20 💠 mm					
行間(L)	1.5 ~ mm	表示の上側/石側	11 マピクセル					
ı隐相(C)	1 1 12	表示の左側/上側	2c : 2011					
段繁	10 0 mm	elcubrit	÷ 2921					
先割9		ロデキストの中央資源	0.2					
0/14-5966(9		にビンオウの第三	Carlo Materia					
□ 秘書き(V)		20LL+X80804	-0.11 - 0.92%					
総中積	なし ~	行婚号	2.6-9-					
フォント(F) 2	199948 Light ~	□ 行番号を表示(L)						
半角フォント	(金角と同一)	17番号の9ポイント	サイズ表示					
フォントサイズ(S)	11 ~	□ 行番号を5ずつ表示	L					
□太宇7#>ト		行番号の種類	表示行	4				
□ 會引記号の湯	結表示	行番号の表示機						
□ 太字表示		行番号に見出し表示	表示する	w.				
ズーム表示	÷ %	□JI-9-						
	用紙	税スクロールパー	標準	v				
用紙(P)	A4 ~	構えクロールパー	標准	¥				
-	21 cm							
食家の操作(Z).						OK	キャンセル	A167

◇「体裁」タブ

組版やタグの表示、小見出しの調整などの設定をおこないます。

基本(1) (年和)2 入力(3) 出力(4) 見出し(5) アクトライン(4) 繊維(7) 表示(6) 色分状(6) インターフェース(6) 相係 ● 介見出口所着色 第など(数文の水白陽影 ● 介見出口所着色 7 別約の小白周期 ● 介見出口所着色 7 別約の小白周期 ● 介見出口所着色 7 別約の小白周期 ● 介見い口 9 次手が同 ● 介容の外周色 7 別約の小白周期 ● 介容の方 9 次手が同 ● 介容の外周色 7 対応の時間 ● 介定かり(1) 80 ● 方法 7 対応の時間 ● 方法 9 分前数加上前期 ● 方 7 分野 かし ● 大学 9 方 97 97 97 970 一般 ● 行振回振 970 秋 ● 公知未動(1) 8日本(1) ● 文が(1) 9700秋 ● クジ(1) 9700秋 ● クジ(1) 9700秋 ● クジ(1) 9700秋 ● 日本(1) 1000米 ● クジ(1) 9700秋 ● クジ(1) 1000米 ● クジ(1) 1000米 ● クジ(1) 1000米 ● クジ(1) 100米 ● クジ 100米 ● クジ </th <th></th>	
組版 制取(数次の赤白銅器 内面の7a2h (指立ちし) ~ (第二ち) ~ (第二ち	
和文之教文の余白田県園 内南の30ト (福注なし) ~ 月地谷今年日期間 (金市に両く) ~ (金市に両へ) ~ 月北谷今年日期間 一次市の30ト (金市に両へ) ~ 月北谷今年日期間 一次市の30ト (金市に両へ) ~ 月水谷今年日期間 一次市の30ト (金市に両へ) ~ 月水谷今年日期間 一次市の30ト (金市市の30日) 月水谷今年日期間 あの ~ 「京市の30日) 夏水子和創 「京市の30日) (金市市の30日) 「日本和創 「京市の30日) 「京市の30日) 夏が日本和創 「京市の30日) 「京市の30日) 「日本和創 「京市の30日) 「京市の30日) 「日本和創 「京市の30日) 「京市の30日) 「日本和創 「京市の30日) 「京市の30日) 「日本和創 「京市の30日) 「京市の30日) 「日本和川 「京市の30日) 「日本和川 「日本和 「京市の30日) 「日本 「日本 「京市の30日)<	
 引約(26)年日期間 月2(26)年日期間 月2(26)年日期間 月2(26)年日期間 月2(26)年日期間 月2(26)年日期間 月2(26)年日期間 月2(26)年日期間 月2(26)年日期間 月2(26)年日期 月2(26)年日 	
ルビの中に回期 「対応の支守告 「対流の技道 二分アキ/フキルレ 「対流の技道 二分アキ/フキルレ 「対流の技道 二分アキ/フキルレ 「対流の支援 「(小市)の資価色 「(加速報) 「(加速福) 「(加速福) 「(1) 「(1) 「(1) 「(1) 「(1) 「(1) 「(1) 「(1) 「(1) 「(1)	
「特徴の結晶 (二分)ドキ/アキなし (均定の結晶色) 美学主報目 「学生式 文字(全角) 学上げ 文字(全角) 学して スティン (相定なし) (4) 学の文字(五角) ジント (全角と四一) (4) 学びの表示 (第全の表示 マ ワンの体素 (第空之道)) (4) ジンの表示 (第全の表示 マ ワンの体素 (第空之道)) (4) ジンの表示 (第金の表示 マ ワンの体素 (第空之道)) (4) ジンの表示 (第金の表示 マ ワンの体素 (第空之道)) (4) ジント (七角と四一) (4) ジント (4) ジント (4) ジント (4) ジント (4) ジント (4) ジン (4) ジン (4) ジン (4) ジン (4) ジン (4) ジン (4) ジン (4) ジェー (4) ジン (4) ジェー (4) ジー (4) ジェー (4) ジー (4)	
英学共同 第二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年	
行発発期 あの 学下げ 文文字(全角) 「甘木菜園 学上げ ····································	
日本集前 字上げ 文字(二角) 分類染土装刷 第二げ 文字(二角) 回販品の発売 お方下げ フォント (国正なし) ~ 直射行課発現文字 中角フォント (金倉上周一) ~ タゲ タグ アクの体徴 特報記録 ~ タグ タグの体徴 新知業と作用 * * シグの表示(Tを、空気) タブのサイズ 文字(二角) ~ 回応影示 標準の表示 第二型のサイズ 文字(二角) 小見出 第二番曲の目的目記 ※完善曲の目的目記 ~	
分類用止注明 2か2小 (相定なし、) 切紙点の単則 255' (242小 (相定なし、) 支援付き無限以支字 半角フォント (金融につ、) 支付 タヴ 90 (公式) 支付 タヴ 92/(小果此) 支付の表示 タブの付式 文字(公告) の活売 標準の表示 970/04/式 文字(全角) の活売 標準の表示 970/04/式 文字(全角) の活売 原業の表示 970/04/(二 文字(全角)	
URLEAの使用	
金田行業発展文字 やパパペ 体気だ所 体気 ケア レビー イン クア レビー 小 小 日 小 日 小 日 小 日 小 日 小 日 小 日 小 日 日 小 日	
タブ タブ タブ マブ マブ マブ 中ブ + 1 中ブ + 1 <th< td=""><td></td></th<>	
9月 WZW康熙(戦空文庫) ~ 9月の表示(5) 表示する ~ 9月の株式 新田和田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	
970歳示(D) 表示する 970株数 転載之小見出 970株数 起じる表示 標準の表示 970サイズ 文字(全角) 回の表示 標準の表示 小見出	
図の表示 標準の表示 の 2 出 の 2 出 の 2 出 の 2 出 の 2 出 の 2 出 の 2 計 の 2 式 (生 売) が 2 式 (生 売) 2 式 (生) 2 式 (士) 2 式 (士) 2 式 (士)	
小見出 (分見) (分見) (分見) (日)	
第二日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	
字下げ 1 → 文字(全角)	
小見出の幅 8 · 文字(全角) いいよれますげ ひゃす(金角)	
小県出の707 (独定なし) / 細注の認識 算未能注 /	
半角フォント (全角と同一) ~ 本文の記号 (注1) ~	
■ 小見出の文字白 部注の記号 (注1) ~	

◇「入力」タブ

オートコレクトや IME のカスタマイズ、字数カウントの調整などの設定をおこないます。

● Φ(1) 10 IB(L2)	A///W 三刀(4) 見三し	3) 77777,2(0) 88	UNICO 2013	brei Ratote 4	79-71-A(0)					
字数カウント		22-	ト入力の表	宗	22-	ト入力のキー操作				
全角文字のカウント	2字 ~	IME入力の候構	表示			4				
半角文字のカウント	1学 ~	回信のタブからも 練	構を取得		[Alt+安稳]	ti).	~			
改行のカウント	17 ~	□ 未保存の候補も	表示		[Alt+TRight]	m.	~			
□ 全角空白のかつ	vh-	□保護一覧の常設	表示(S)		(Enter]	140 141				
- 半角空白のカクン	オ	□ 元の文字列を先	講に表示		[Enter]	4.Petterik				
97のカウント		日上側に表示	1	-	(Shirt+Enter)	APC 128008AC				
*	ートコレクト		50	× 27						
数字(C)	€083 ~	58	12	~ 17						
紀号	- E088	本日	31.	~ E261/15						
空白	60\$\$ ~	積方向政策目		~ ビクセル/文字						
IME	のカスタマイズ	2オントの服定								
「設備の心を読表	ज्ञ ते अं कि	Japh Ara	bic Trans	parent ~						
[Shift+Enter]	のフック	フォントサイズ		×						
[Ctrl+Enter]@	つっか	22-	ト入力の種	定						
Ctrl+Space)	カフック	[F1]~[F12]								
[無交換][交換]	10799	□[微字]≠-								
スマートン	入力の自動表示	Ctrl+F1~F1	2 数字]	2						
□ スマート入力モー	ř(R)		NJ							
☑ テキストボックスで	自動表示	□[shē]								
自動表示の時ち	0 ~ 2,49	IME#ONの文字	入力で確認	ε						
[辛角/金角]で [C ON/OFF	1+半角/全角] ~	□ IMEがOFFの文	学入力下确	定						
1975551歳-(11)							OK	キャンセル	A	げ

◇「出力」タブ

出力に関する設定をおこないます。印刷時のヘッダ・フッタの調整もここで設定します。

	2	9-11k							
日本部長本日	10		後雪文字列						
) カラーで住口	81		Wor	d79-(16 (docx)					
	A91	9-7-9	出力フォルタ		-				
先調ページ番	€(N)		■ 出力完了得好						
	B(E)			PDF出力					
nort	<filene< td=""><td>ame> <date> <t< td=""><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<></date></td></filene<>	ame> <date> <t< td=""><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<></date>		-					
へッツ(偶数ペ	->)		 出力的CAde 	be Readerを開	10				
上余白		10 - mm	上書きの確認	標識	v				
2 7998EPB	B(R)		明朝2ォント		~				
21/2	<pag< td=""><td>e></td><td>- 15007780F</td><td></td><td>v</td><td></td><td></td><td></td><td></td></pag<>	e>	- 15007780F		v				
209(儀数代	-9)		* 太守フォント		¥				
下余白		15 ~ mm		出力					
備数ページ		なし	·	-tip.n					
左亲白		20 mm	4944E108257326	1177	-				
右余白		20 mm		E5/498					
ロページ開き	EDURN		■ 日間でやりを書	販売しない(R)					
7821-	MS:	1997	×						
フォントワイズ		10 ~							
10.00		MMGL	~						
	83	CONNEC							
ロバージ数を	出力								

◇「見出し」タブ

見出しのスタイルを設定します。配置やサイズ、罫線装飾など、細かく調整でき、WZW3のワー プロに近い表現を可能にします。

	見出し1のスタイル	フォント	BTK-st Medium		MB	
TRO	8 18	****	(##HT-)	-	開出し6のスタイル	
≄Fif	→ ☆⇒(余傷)	+40421	(<u>E</u> MUN-7	64800	40	
1	113882	野線装飾	12 -	WELF	- 1j	
フォント	第15-07 Medium ×			100	× ×+(±====)	
半角フォント	(金魚/回-) v	- ~7	見出し4029イル	DCON.	· Simpler	
TAT	16	(TBO)	in	2820	(指定なし) ~	
新福泉林	/*二章王晓*/((160) f(0, ~)	*王IF	 1) 1) 	+HJ77	(ENCH-)	
■	N 8	8188	27(±M)	明確認知		
	見出し2029イル	Table	Internet Medium		E us	
TRO	3	****	(e-d)/medium -	■ A7	• 78	
≠Fif	(金田)	+++/7	CENCIE /			
12.196	11002	要編集曲				
フォント	語15-07 Nedium ~		H H0			
宇角フォント	(金色)(図) ~		見出し5のスタイル			
サイズ	14 ~	1780	76			
野線装飾		学下げ	((大学))			
■ 文字	■ 所要	23.00	1200 M 2			
	見出し300スタイル	2826	(BITER) ~			
TRO	2	米伯フォント	(会商)四一) ~			
≠Fut	- 文字(余角)	947				
	Arrente P	W1015.ch				

◇「アウトライン」タブ

アウトラインに関する設定をおこないます。

基本(1) 体散(2))入力(3) 主力(4) 見	にし5) アウトライン(6) 繊維(7) 表示(8) 色分け(9) インターフェース(0)	
	見出しの認識		
見出しの認識	WZ標准	✓ ■ N(250-1)/(-	
見出し1		■ 様スクロールパー	
見出し2			
見出し3			
見出L4			
見出し S			
11日16			
リタブ付きの見出	50.0630		
	オプション		
791-54200	九ピュー(P)		
	クトライン表示		
 検索個数の 書 	t.		
学数情報の思	秋 示		
コアワトライン編	単の連動		
2 9-1V(-08	ET.		
791-9429723	7 画面中央		
	201-94.2		
200	左側	~	
表示幅(W)	文字		
模倣を/採薦を	構造さ	~	
7#>1+(F) A	vabic Transparent	×	
半角フォント	(金角と同一)	×	
フォントサイズ(S)	· · · ·		

◇「編集」タブ

フリーカーソルやキーの割り当て、自動保存やバックアップなど、編集機能に関する設定をおこないます。VZ 関連の設定もこのタブ内にあります。

	182		C C C Knowline . K Kr	wet.			Tak	and the second s			
	and the second		CE139973110			700-Longerste	- 04	A designed			
*-1-12721	9JEAN-A		7+21-29 +-14 #	n dike warn.		220-1000年行数	2	A 1718015			
フリーカーソル	なし	~	99%的	ABIC/81*		方法モーの40歳(の)	-	• 11	101		
自動77-11-8	94bext1							0			
カタカナの変換	変換しない	v		ж.		Subst ARTING	-				
] 行未の空白を除	法		ジャンプ後カーソル(3)	画面中央	÷	方向于	99-2				
] 上書を保存前に	こさかのぼる		□ 末尾 ジャンプにも適用	1		VZ	243				
	保存		■ 営業語の取得			高速スクロール(H)	61	L.	Ψ.		
PEG出力の画質	50 ~ %		日本語の取得	取得しない	. 4	□ 自動2/0-ル					
	SRK.		 選択文字の取得	DARKAN		🗌 ቃイトルサーチ					
常導文字⊃−ド	UTF-8	¥	対抵弧の強調表示	する	v						
持住制御	しない	Y	□ 全角紙頭の強調表3	R.							
療法フォルダ(F)		·	検索文字列の表示	標準	~						
Ro	ウアップと課題		検索個数表示	ON	v						
自動保存(S)	30時間	Ŷ	4	-							
(ックアップ 作ら	むしおい)	Ŷ	キ-定義(K) Win	dows標識 ~							
くックアップフォルダ		~									
BEOWN LS	aus	÷	C mathematical and a second								
	選択		☑ WZ追加注義								
#IROWIN	63	~	□ Alt4-定義をメニュー	- より優先							
DØR hvb-rP-	-		□根書きでダイヤモンド	キーを入れ替え							
0 400 M / / / / / /			C 70/(7-/S-h0[]]モドロップダウン							

◇「表示」タブ

文字の描画品質、タイプライターモードの調整や、テキストの表示に関する詳細設定をこのタブで おこないます。

94][/A4Book]/文	書形式「標準アキスト	」/環境設定-設定	7 >
●本(1) 体徴(2) 入 ☆☆	.カ(3) 三カ(4) 見	出し(S) アクトライン(4) 建築(7) 表示(10 色分付)(9 インターフェース(0)	
~		28216942	
mp-cm		 メニューのフォントを指定(M) 	
コントラスト	~ %	2x>F x+9x -	
ClearTypeL-*UL	~ %	フォントサイズ 9 -	
タイプラ	イターモード	IMEのカスタマイズ	
」 □ カーソルの行位置を	国主	IME変換文字 WZ0-C>-C-表示 v	
カーソルの国定位置	50 ~ %	の表示(1)	
同定位置(総書き)	50 ~ %	IMED初始比(O) ONにする ~	
カーソル行以外を引	he(表示	カージルの表示 標準 ~	
表示サイズ	80 ~ %		
747	いの表示		
上スクロールマージン	1	v	
下スクロールマージン	1	w later and the second s	
下スクロールの移動	行举位	*	
□ スクロールで全表示			
二半端行は表示しな	10		
一種入力ーソル形状を	EWindows標準		
スムーススクロール	おし	v.	
■ PgUp/PgDnをえ」	ムース		
□ 行挿入/削除をス/	5-Z		
2	オント		
リストボックスのフォン	小を指定(L)		
7221 24193	t		
1975の場合[2]			OK キャンセル ヘルプ

◇「色分け」タブ

本文、背景、選択文字などの色設定をおこないます。色分け文字列もここで設定できます。表示色 の選択は色部分をクリックしておこないます。

268	2号の色分け	SX74-Hid	den		3I.M	10.05	大学		 Nite: 	選択文字	Mac	ALC: NO
全角空白の表示			基本色									
半角空白の表示		C. (11) (11)	+		19	ECTE						
改行文字の表示		■ ★☆	****	-	The state of the							
プロ表示	おし	· (8848	TOO TABLE	-	INC会員業業							
OFの表示	矢印	✓ ■ 選択文字	■ 進択利業		INCLORED X							
色分	け文字列	■ 解後の選択3	2字 第後の選択背景		IMEPER							
100000		- 段落時景1			IME入力下線							
(100000001		段落档漏2		IME	入力下線の装飾			e.				
何の色分け3		- 段繁晰展3			22-	1.2.7	σB					
何の色分け4		■ 見出し		4								
句の色分け5	11 (1	■ 全角空白		-	スマート入力支付	RX7	-08 -08					
URL		■ 半角空白		-	スペート入力 203	ana and	1018					
諸背景の色分け1		97		77	-11 + 1848		-					
落育景の色分け2		CRITICEOF		-	-154.01 1188.08	in off	100.00					
信首編の色分け3		17899			85	ane	5					
用	指定	- Pod-Sch			語句1	説師	太字	. *				
用の相定 ^1	[≝♦]		nia		腰间2	装飾	下線	۷				
()t	ねし	*	文字列の色		新 句3	1115	おし					
しトの指定					勝句4	-	なし	v				
77-11	とタールの色	97			15-ED 5	55 M	**					
7:11.9		970風性		E	ab N	0-16	0Å					
リードオンリー			10 A. 10 TH	1	-							
パイナリ		- 0020	9839 X++188 ~	-	X. 7	2	TRUE IN COLUMN					
		URL URL	税飾 下線 ~	_	进程文子	-	通訊商廠					

◇「インターフェース」 タブ

ウィンドウサイズ、メニューバー、ステータスバーの表示内容をはじめ、前回終了時からの復元の 状態の設定など、インターフェースに関係する機能を設定します。

The second	小/環境設定 - 設定	7 ×
基本(1) 体徴(2) 入力(3) 主力(4) 見る	±1,(5) アウトライン(6) 繊維(7) 表示(8) 色分(1)(9) インターフェース(0)	
79X	□ wzk?前5釉肥	
クリッカプルURL	アイコンの拡大表示 なし ~	
] クリックした文字へ移動	■ メッセージボックスのビープ音	
]マウスカーソルをאす(M)	□ Windows 〒	
] マウスクリックでカーソル移動	副 例外発生のフック	
7ウスの範囲進択 標準	~ 9JIC-	
(ウスクリック 標準	~ 97/m82	
ディドヘルプの表示 ON	▼ ■ 保存前の大字表示	
コスクロールバーでカーソル体動	□縦1段相の表示	
・ラッグスクロール速度 5	~ □ 国定幅の表示	
□ホイールでカーソル移動	タブの表示 表示する ~	
] Ctrl+ホイールでページ稼働	クローズマークの表示 標準 >	
200-ル行数 ~	ツールピュー 横分割 ~	
ihift+未イール 標準	~ <u>y-14/10878</u> E ~	
2010	x===//-	
的国終了時の優元(R) ソールのみ復元	V	
10 ~		
クインドクサイズの記憶	9-A/(- 標準 ・	
00% V	induction(C)	
シートション・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・	ステータスパー 樽康 ~	
T=9-0E19	BORGHER(1) Ime prekey fe >	
フルーンモード(U)	ファンクションキー 表示しない ~	
マンフォーカスのカーソル表示	9イトルバー WZ標準 ~	

5-2. 「設定」のチップヘルプ

WZW3の設定ダイアログには、各設定項目に関する詳細な説明を提供するチップヘルプ機能があります。この機能を活用することで、各設定の意味や影響をすぐに理解しやすくなります。

より詳細な情報が必要な場合は、設定ダイアログの右下にある [ヘルプ] ボタンをクリックし、詳 細なヘルプを表示してください。

◇「設定」でチップヘルプを使用する

STEP 1

メニューの[ウィンドウ]で、「チップヘルプを表示」にチェックが入っているかを確認してくだ さい。入っていない場合はこれを選択して、チェックを入れます。

	ウィンドウー 智(W)	Alt+O
	タブの切り替え(X)	Pint - G
	770777 B (())	
	多重化(M)	
	多重化別ウィンドウ(I)	
	多重化のカーソル位置を同期(Y)	
	分割ビューの切り替え(S)	
	分割ビューの入れ替え(E)	
	同時スクロールモード(C)	
	全面面表示(L)	
	プレーンモード(U)	
	画面高を最大(F)	
	画面位置の記憶(R)	F7
	ツールビューへ(T)	Alt+3
	メニューヘルプを表示	
~	チップヘルプを表示	
	ヘルプ(H)	
	ホームページ(P)	
	パージョン情報(A)	

STEP 2

設定ダイアログ内で、説明が必要な項目にマウスカーソルを合わせます。

STEP 3

該当項目に関する簡単な説明がポップアップ形式で表示されます。

	見出し1のスタイル	要線鉄飾	~	7821-	(指定なし)	ω.	
TRO	17	■ 27 ■	所最	サイズ			
≯ 下げ	文字(全角)	見出。	40.2.94%	ST-REAM			
23	行説網えーン	行取9	~ 17	■ 文字	H2		
1/185	(指定なし) ~	字下げ	· 文字(金角)				
нх	1						
「編装飾	見出し行の7	イントを指定します.	・空にすると本文のフォ	ントで表示し	ます。1		
■ 文字	H H						
71009 外下げ	[、 、 、 、 (世界)	7. 1 	2000/07139				
200	行開崩えーン	1TR19	- 17				
たまント	(接定なし) ~	学下げ	~ 文字(全角)				
オイズ	v	1258	tr⊒tmix ∽				
F線鉄飾	~	フォント (用)	26U) ~				
	■ 背景	サイズ					
AT	見出し30スタイル	野線装飾	~				
AT	- 17	🔳 文学 🔳	対展				
TRO		8,41	602941				
■ ス子 す取り 字下げ		Philips					
1 次子 T取り 学下げ 記書	☆ 文字(全角) 行説描え ~	17/01/2	~ IT				
■ ステ T和0 学下は 記書 2まント	· 文字(全角) 行頭網え · (相定なし) ·	17取り 字下げ					

◆他のチップヘルプの表示方法

ダイアログの右上にある「?」をクリックして、マウスカーソルに「?」を付け、該当項目の上で クリックしてもチップヘルプが表示できます。「チップヘルプを表示」にチェックが入っていなく ても利用できます。

5-3. 「設定のヘルプ」

WZW3には、もうひとつ、ヘルプが付いた設定画面、「設定のヘルプ」が搭載されています。

「設定のヘルプ」では、選んでいる設定項目の説明がダイアログ下部に常に表示されているため、 内容を確認しながら設定を進めることができます。

WZW3の「設定のヘルプ」を開くには、次の手順を実行します。

STEP 1

メニューから [表示] を選択します。

STEP 2

ドロップダウンメニューから [設定のヘルプ] をクリックします。

表示は異なりますが、タブごとの内容は、「5-1 設定ダイアログの開き方」で説明したタブの内容と 同じです。

上に設定項目下に該当項目の説明が表示されています。

5(1) 体裁(2) 2	(力(3) 出力(4	() 見出し(5) アウトライン(6) 編集(7) 表示(8) 色分け(9) インターフェ・	-3(0)
(-) (***(*))	(12(2) 11121	/ All C(5) / 5 / 5 / 5 / 5 (6) and (7) and (7) and (7) / 15 5 5 2	54(0)
基本			
all			
文字数・行数	反		
(字數行數	用紙サ	イズから計算 🗸	
₹字数 W	40	文字(全角)	
画面幅の折り返	し表示		
2月11日		mm	
亍数 H	40	行	
行間を指定			
デ開 L	1.5	∼ mm	
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	1	~ 段	
BRG	10	- mm	
字数行数			
115-0-			
78.45			
文学数・行数	なの目安を指定	します。↓	
用紙サイズカ	ら計算		
文字数・行き	を計算して印	刷します。!	
OK +721	シル ヘルプト		

WZW3は、効率的な文章作成をサポートするために多くの便利な機能を提供しています。この章 では、とくに役立つ検索と置換、アウトライン機能、その他の便利機能とポイントを簡単に紹介し ます。

6-1. 検索と置換

WZW3の検索と置換機能は、文書内の特定の文字列を迅速に見つけ、編集できる便利な機能です。 正規表現も利用できます。

◇「検索」の手順

STEP 1

メニューから [検索] を選び、さらに [検索] をクリックします。 ショートカットキー [CTRL + F] でも同様です。

検索(S)	表示(V)	挿入(I)	アウトライン(0)	ツール(T)			
検	索(F)			Ctrl+F			
前	生検索(P)		Shift+F3				
次	を検索(N)			F3			
検	素の色分け	(S)					
置	奠(R)			Ctrl+R			
抽	±(A)						
1,5	シュタグ(H)						
(M) s	治位置へ戻	ລ(0)					
文	書の先頭(T,)	Ctr	+HOME			
文	書の末尾(E))	Ctrl+END Ctrl+PageUp Ctrl+PageDown				
前(の見出し(B)						
次(の見出し(C)						
対抗	舌弧(O)			Ctrl+[
27	ッンプ(J)			F5			
95	^{デジャンプ(L)}		Shif	t+Ctrl+G			
比	岐を開始(W	/)					
比	胶を続ける()	K)	Shif	t+Ctrl+P			
紋	り込み(Z)						
7-	ク(K)			>			
グロ	ーバル検索	WZ Grep(G)	Alt+G			

STEP 2

検索ダイアログが表示されるので、検索したい文字列を入力し、検索をおこないます。

検索S:	1	×	ОК
● 基本 M ● 曖昧 X	 大文字と小文字を区別(¥を文字として検索 Y 	с	キャンセル
○ 単語 w ○ 正規 E	 空白と記号をスキップ(AND 検索 D 	0	全検索A
─複数B	 □ 上方向へ検索 P □ すべてのタブを対象 L 		前回の検索H

STEP 3

次を検索するには [F3] を押すか、メニューから [検索] を選び、さらに [次を検索] をクリック します。

※ 戻るには、[Shift + F3]を押すか、メニューから [検索]を選び、さらに [前を検索] をクリ ックします。

◇「置換」の手順

STEP 1

メニューから [検索] を選び、さらに [置換] をクリックします。ショートカットキー [CTRL + R] でも同様です。

STEP 2

置換ダイアログが表示されるので、検索したい文字列と置換したい文字列を入力し、[置換]をお こないます。



STEP 3

表示されるダイアログに従って、置換を継続するか、終了します。

◇正規表現の利用

WZW3は正規表現をサポートしており、高度な検索条件やパターンに基づく置換をおこなうことができます。

くわしくは、WZW3 のヘルプにある「正規表現による検索」「正規表現メタキャラクタ」をご参照 ください。

6-2. アウトライン機能

アウトライン機能は、文書の構造を整理しやすくするための強力なツールです。WZW3 は、WZ E ditor シリーズからはじまり、今や標準の一つとなった行頭の「.(ピリオド)」を活用した「WZ 形 式」のアウトライン機能が活用できます。

詳しい使い方については、WZW3のヘルプを参照してください。なお、本書の続刊『WZ Writing Editor 3 ガイドブック③ 小説執筆者のための活用法(仮題)』でも解説予定です。

◇「アウトライン」の表示

○メニューから [アウトライン」を選び、「アウトライン表示」を選択すると、文書内の見出しが 階層的に表示できます。



6-3. 「グローバル検索 WZ Grep」機能の活用

WZW3 には、複数ファイルにわたる一括検索・置換を可能にする「グローバル検索 WZ Grep」機能が搭載されています。

この機能を用いることで、複数のファイルを検索し、一括で置換することができます。特筆すべき は、Word ファイル(docx)も対象に入れられることです。

◇「グローバル検索 WZ Grep」の利用

STEP 1

メニューの[検索]を選び[グローバル検索 WZ Grep]をクリックします。 ショートカットキー [ALT + g] でも同様です。

STEP 2

「WZ Grep」ダイアログが表示されるので、検索したい文字列を入力します。 つぎに、各種オプションを入力してから、[OK] をクリックします。

WZ Grep		>
検索	^ ^	ОК
検索S		キャンセル
フォルダF	✓ 参照	景地でいい
マスクド	~	united to a second
除外マスクH		複数 M >>
動作モードG	Grep検索 ~	取得T
検索オプション		履歴Ⅰ
検索モードE	基本 ~	クリアX
□大文字と小文字を図	SBIC	
 ¥を文字として検索 	Y	
	プロ	
AND検索 D		
文字コードの自動判別	ON ~	
表示オプション		
検索結果の表示 V	検索箇所から段落末まで ~	
パックグラウンド都	全 全	
フォルダオプシ	32	
サブフォルダも検索	ŧu	
Windowsフォルダ	5検索1	
パイナリファイルも	5検索 2	
目巨大なファイルも制	(索 3	
	84	

(STEP 3)

しばらく待つと、「WZ Grep」の検索結果が別のダイアログで表示されます。

◇「WZ Grep」活用のアイデア

これまで、Word ファイルの検索に「Windows の検索(Windows Search)」を使っていた方は、以下の手順で Windows Search を停止させることでシステムのリソースの消費を抑え、ファイル検索 に WZW3 の Grep 機能を利用する運用方法に変更することで、Windows システムを"軽く"できる可能性があります。

ただし、Word"以外"のファイルの検索に Windows Search を利用していた場合は、Windows システムの利便性が損なわれるのでご注意ください。

また、Windows Searchの再利用を促すメッセージも表示されるようになります。あくまでも自己 責任で実行してください。

【注意必要】Windows Search の停止

繰り返しになりますが、自己責任でご判断の上、設定をお試しください。

(STEP 1)

タスクバーの検索窓に [services.msc] を入力します。

「サービス」ダイアログが開きます。

						_
サービス (ローカル)	 サービス (ローカル) 					
	Windows Search	名前	說明	状態	スタートアップの種類	ログオン
	a harmonia	Windows Encryption Provid.	Wind_		手動 (トリガー開始)	Local S.
	サービスの停止	Windows Error Reporting Se.	プログー		手動(トリガー開始)	Local S.
	<u>y-exomacm</u>	Windows Event Collector	このサー		手動	Networ
		Windows Event Log	このサー	実行中	自動	Local S.
	說明:	Windows Font Cache Service	共通_	実行中	自動	Local S.
	ファイル、電子メール、その他のコンテンツに	Windows Image Acquisition	スキャー	実行中	手動(トリガー開始)	Local S.
	パティキャッシュ結理、検索結果の表示を	🖏 Windows Insider サービス	Wind_		手動(トリガー開始)	Local S
	行います。	Windows Installer	Wind_		手動	Local S
		Windows Management Instr.	オペレー	実行中	自動	Local S.
		A Windows Media Player Netw.	Share_		手動	Networ
		Windows Modules Installer	Wind_		手動	Local S.
		Children Windows Presentation Four	頻繁		手動	Local S
		Windows Push Notifications _	このサー	実行中	自動	Local S
		Windows PushToInstall サービス	Micr.		手動 (トリガー開始)	Local S.
		Windows Remote Managem	Wind_		手動	Networ
		Windows Search	771-	実行中	自動 (遅延開始)	Local S
		Children Windows Time	ネット_	実行中	自動(遅延開始、ト_	Local S.
		Windows Update	Wind_	実行中	手動(トリガー開始)	Local S.
		🥋 Windows カメラ フレーム サーバー	複数		手動 (トリガー開始)	Local S
		🦓 Windows カメラフレーム サーバー_	Wind_		手動 (トリガー開始)	Local S.
		A Windows セキュリティ サービス	Wind_	実行中	手動	Local S

[STEP 2]

ダイアログ内の「Windows Search」をダブルクリックします。

[STEP 3]

「Windows Search のプロパティ」の [スタートアップの種類] を「無効」にして、[適用] をクリ ックします。

サービス名: WSearch					
表示名: Windows Search					
說明:	して、コンテンツの 検索結果の表示				
実行ファイルのバス					
C¥Windows¥sys	tem32¥SearchIndexer.exe /Embedding				
スタートアップの 種類(E):	無効	~			
サービスの状態:	実行中				
開始(S)	停止(T) 一時停止(P)	再開(R)			
ここでサービスを開始	するときに適用する開始パラメーターを指定してくた	ian.			

[STEP 4]

「Windows Search のプロパティ」の [サービスの状態] を「停止」にして [OK] をクリックしま す。上の図を参考にしてください。

STEP 5

パソコンを再起動します。

第7章 ヘルプの活用方法とサポート窓口

WZW3を効果的に使用するためには、ヘルプ機能とサポートを適切に活用することが重要です。 この章では、内蔵ヘルプの使い方、オンラインマニュアルの活用法、そしてサポート窓口の利用方 法について説明します。

7-1.ヘルプの使い方

WZW3には充実したヘルプが用意されています。

マニュアルとしてのヘルプには、WZW3に搭載されているヘルプとオンラインヘルプ(7-2 参照) があり、必要に応じて使い分けることができます。この機会に、まず一度、いずれかのヘルプをお 読みいただくことをお勧めいたします。

次に、場面に応じてマウスポインタに反応してヘルプが表示される「チップヘルプ」機能(第5章 5-2 参照)、「メニューヘルプ」機能も搭載されています。

◇WZW3 搭載ヘルプ

STEP 1

メニューから [ウィンドウ] を選び、[ヘルプ] をクリックすると、ヘルプウィンドウが表示され ます。



STEP 2

左側の目次から必要な項目を選び、ヘルプを参照できます。

STEP 3

ヘルプウィンドウ上部の検索ボックスで、知りたい機能や操作のキーワードで内容を検索できます。

◇「チップヘルプ」の使い方

設定ダイアログ内のマウスポインタに反応してヘルプが表示される「チップヘルプ」機能について は、第5章 5-2 を参照ください。

◇「メニューヘルプ」の使い方

WZW3では、メニュー上でマウスポインタを停止させると、該当するヘルプが表示される「メニ ューヘルプ」機能が搭載されています。メニューヘルプを表示させるには次の手順で操作します。

(STEP 1**)**

メニューの [ウィンドウ] で、「メニューヘルプを表示」にチェックが入っているかを確認してく ださい。入っていない場合はこれを選択して、チェックを入れます。

ウイン	νドウ(W)						
	ウィンドウ一覧(W)	Alt+Q					
	タブの切り替え(X)						
	多重化(M)						
	多重化 別ウィンドウ(I)						
	多重化のカーソル位置を同期(Y)						
	分割ビューの切り替え(S)						
	分割ビューの入れ替え(E)						
	同時スクロールモード(C)						
	全画面表示(L)						
	プレーンモード(U)						
	画面高を最大(F)						
	画面位置の記憶(R)	F7					
	ツールビューへ(T)	Alt+3					
~	メニューヘルプを表示						
~	チップヘルプを表示						
	ヘルプ(H)						
	ホームページ(P)						
	バージョン情報(A)						

STEP 2

メニュー内で、説明が必要な項目にマウスカーソルを合わせ、少しだけ待ちます。

STEP 3

該当項目に関するヘルプ内容がポップアップ形式で表示されます。

7-2.公式 WEB サイト・オンラインマニュアルの活用

WZW3の公式WEBサイトには、より詳細な情報や最新の更新情報を提供するオンラインマニュアルがあります。公式WEBサイトは、WZW3メニューから開くことができます。

公式 WEB サイトには更新情報や、最新情報が掲載されていますので定期的なチェックをお勧めします。

◇公式 WEB サイト

○メニューから [ウィンドウ] を選び、[ホームページ] をクリックすると、既定のブラウザで公
 式 WEB サイトが開きます。

https://www.wzsoft.jp/wzw3/



◇WZW3 オンラインマニュアル

○公式 WEB サイトのメニューで「マニュアル」をクリックします。

○直接、マニュアルの URL を開きます。

https://www.wzsoft.jp/wzw3/help/index.html

WZ Writing Editor 3 マニュアル											
WZ soft > W.	Z Writing Editor 3 > 🔻	ニュアル>									
<u> セットアッ</u>	プ 設定と表示	ファイルと	出力 編集	長と検索置換	アウトライン	文字組版と体裁認識	ルビと装飾				
		体裁	WZ Filer	WZ Grep	その他詳細						
	 WZW3の使い方『Bool WZW3のセットアップ 体験版と製品版 サキストファイルの際 テンインストール テクニカルサポート 	ks] 進付け									

7-3.サポート窓口の利用方法

WZW3の製品版ユーザーは、テクニカルサポートを利用することができます。サポートの受付は 公式 WEB サイトでおこなわれています。公式 WEB サイトのメニューから「サポート」を選ぶか、 以下の URL から [テクニカルサポート] を利用します。電話やファクシミリ、書面によるサポ ートはおこなわれていません。

◇テクニカルサポート利用の前に

テクニカルサポートを利用する前に以下のチェックをおこない、できるだけ第三者が再現できる内容に整理して問い合わせるとスムーズに進行します。

<チェックポイント1>ヘルプ、オンラインマニュアルで解決しないか確認してみる

<チェックポイント 2>ご自身で行ったカスタマイズや設定が問題の原因となっていないか確認する。

<チェックポイント 3>ウイルス対策ソフト、広告削除ソフトといった WZW3 の動作に関係があ りそうな常駐ソフトを一時的に無効にして、問題が再現するか確認してみる。

<チェックポイント 4>公式 WEB サイトでお使いの WZW3 が最新版かを確認し、古ければバージョンアップする。その際、公式 WEB サイトの「アップデート」で問題が解決されているか、「サポート」ページ等に類似の問題と解決策が掲載されていないかをチェックする

◇WZ Writing Editor 3 サポート窓口

https://www.wzsoft.jp/wzw3/support.html

◇最新情報は「wzdev」(X アカウント)から入手

最新情報は、WZW3 開発元のX(旧 Twitter)アカウント「wzdev」から得ることもできます。フ ォローしておくと、新しい情報をいち早くキャッチできます。

https://x.com/wzdev

また、WZ 関連情報アカウント「WZwitter」も開設されています。

https://x.com/WZwitter

これらのリソースを適切に活用することで、WZシリーズが効果的に使用できるようになり、問題 解決もスムーズにおこなえる可能性が高まります。

おわりに

ここまでWZW3の概要と新機能を紹介してきました。

「Microsoft Word ファイル (docx)」形式への対応など、執筆者の役に立つ機能が搭載された文書 作成ツールであることがご理解いただけたと思います。

今後は、以下の『WZ Writing Editor 3 ガイドブック』シリーズを刊行し、WZW3 のさらなる使い こなし術を発信していく予定です。

◆ WZ Writing Editor 3 ガイドブック刊行予定

基本操作と新機能解説

・以下、続刊予定

② (仮題) Word 機能の使いこなし

③(仮題)小説執筆者のための活用法(縦書きのルビから傍点、割り注まで)

WZ Writing Editor ユーザーズグループ代表 藤田肇

[略歴] 立教大学文学部卒

神奈川県出身 45 歳、現在は千葉県浦安市在住のフリーランスジャーナリスト。 MS-DOS 時代よりソフトウェアの評価や解説を手がけている。

> 初版:2024年12月27日 [2024/12/26公開 WZW 3.0.3 準拠] 発行:WZW ユーザーズグループ

本書に対するご意見、ご質問は以下の[販売のお問い合わせ]にお願いします。 https://www.wzsoft.jp/wzw3/rqsell.php

※本書はWZW3の各種出力機能(EPUB、PDF等)を用いて制作しています。